

MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ A PRAKTICKÁ ŠKOLA
DIAKONIE ČCE OSTRAVA

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	MŠZŠDISPEC/221/2024
Spisový/ skartační znak:	1.1.4 A10
Vypracovala:	Ing. Mgr. Iveta Pross
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

Pozn.: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- vzniká na dobu neurčitou, resp. je platná až po jeho další aktualizaci.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nejsou pokračováním školního vyučování, mají svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, smysluplné trávení volného času po vyučování.

Činnost družiny je určena pro všechny žáky školy nezávisle na druhu, míře a kombinaci postižení. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu
- Žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem
- Žáci mají právo na využívání zájmových kroužků v rámci družiny a užívání školního vybavení
- Žáci mají právo účastnit se zájmových, kulturních a tematických akcí pořádaných v družině
- Žáci mají povinnost docházet do družiny na základě údajů o přihlášení
- Žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řády školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je na každém pracovišti určena zástupkyně ředitelky, která eviduje účastníky zájmového vzdělávání. Škola má čtyři pracoviště, na každém z nich je zřízena školní družina. V každé družině pracuje vychovatelka, která je podřízena zástupkyni ředitelky daného pracoviště. Vychovatelky předávají rodičům potřebné informace, vyřizují náměty a stížnosti, o nichž vždy informují zástupkyni ředitelky, která zajišťuje jejich vyřešení.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka domů.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, nebo na pololetí
- Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny

3. Organizace činností

- Provozní doba školní družiny je rozdělena do ranních a odpoledních hodin a liší se na jednotlivých pracovištích školy.
- **Pracoviště Ostrava (Ostrava – Hrabůvka, Ostrava – Vítkovice, Ostrava – Poruba)**

Ranní družina je pro žáky k dispozici denně od 6:30 do 7:50 hodin. Odpolední družina je v provozu podle rozvrhu hodin konkrétního žáka, buď po 4. vyučovací hodině tedy od 11:30 nebo po 5. vyučovací hodině tedy od 12:20 vždy maximálně do 15:45 hodin.

- **Pracoviště Hlučín**

Ranní družina je pro žáky k dispozici denně od 7:00 do 7:50 hodin. Odpolední družina je v provozu podle rozvrhu hodin konkrétního žáka, buď po 4. vyučovací hodině tedy od 11:30 nebo po 5. vyučovací hodině tedy od 12:20 vždy maximálně do 14:15 hodin.

- Případnou známou absenci dítěte ve školní družině hlásí zákonný zástupce dopředu
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby provozu - tj. nejpozději do 15:45 (Ostrava) nebo 14:15 (Hlučín), vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, následují kroky:
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na základě podkladů zástupkyň ředitelky jednotlivých pracovišť
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastník ihned ohlásí
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků zájmového vzdělávání v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam
- Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem
- Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře
- Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- U každého poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

- Do školní družiny přináší účastníci zájmového vzdělávání pouze věci potřebné pro činnosti a zájmové aktivity; cenné předměty, jako jsou hodinky, šperky nebo mobilní telefony, si do družiny nepřináší.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- Za chování, které je považováno za nevhodné ohrožující ve školní družině další žáky nebo personál bude žák ze školní družiny vyloučen.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí, vyplňování v systému školaonline
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, dělení účastníků zájmového vzdělávání do jednotlivých výchovných skupin
- knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků.

8. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele daného pracoviště.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

- Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- Řád je platný až do jeho další aktualizace.
- S obsahem řádu byli seznámeni pracovníci jednotlivých pracovišť v rámci pracovní porady, což potvrzují svým podpisem na zápisu z pracovní porady.
- Originál dokumentu je součástí vnitřní dokumentace školy-uložen v šanonu, elektronická forma je uložena v systému Diakonie ČCE v eDocat.

V Ostravě dne 26. 8. 2025

Ing. Mgr. Iveta Pross
Ředitelka školy



**Mateřská škola, základní škola speciální
a praktická škola Diakonie ČCE Ostrava**
Mitušova 8, 700 30 Ostrava Hrabůvka
IČ: 71197575, Tel.: +420 777 061 201
-1-

Přílohy:

- Č.1 Zápisový lístek
- Č.2 Vzor Smlouvy o školném

